УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Западнодвинский технологический колледж им.
И.А.Ковалева»

А. И. Ковалёв
«25» 06 2015 г.

Рассмотрено на педагогическом совете 25.06.15г
Протокол № 25

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45)
- Устава ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева»

1.1. Положение разработано с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева» (далее – Колледж) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, педагогических работников и их представителей, Колледжа (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации студентов (в том числе апелляции).

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседании педагогического совета Колледжа открытым голосованием. Число членов Комиссии нечетное, но не менее трех. Избирается Комиссия сроком на один календарный год. Председатель комиссии назначается распорядительным актом директором Колледжа.

2.2. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.3. Комиссия принимает заявления от преподавателей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.4. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Западнодвинский технологический колледж им.
И.А.Ковалева»

_____ **А. И. Ковалёв**
«__» _____ **20__ г.**

Рассмотрено на педагогическом совете _____
Протокол № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45)
- Устава ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева»

1.1. Положение разработано с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева» (далее – Колледж) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, педагогических работников и их представителей, Колледжа (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации студентов (в том числе апелляции).

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседании педагогического совета Колледжа открытым голосованием. Число членов Комиссии нечетное, но не менее трех. Избирается Комиссия сроком на один календарный год. Председатель комиссии назначается распорядительным актом директором Колледжа.

2.2. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.3. Комиссия принимает заявления от преподавателей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.4. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от

времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

- 2.6. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.7. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Колледжа для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.8. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Колледжа и правдиво информируются по их запросу.
- 2.9. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, классного руководителя, воспитателя общежития, студента;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора по Колледжу.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в архиве учебной части согласно порядку хранения документов.