

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ  
«Западнодвинский технологический колледж им.  
И.А.Ковалева»

А. И. Ковалёв

«15» 06 2015 г.



Рассмотрено на педагогическом совете «15» 06 2015 г.  
Протокол № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутриколледжном контроле**  
**ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалева»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о внутриколледжном контроле государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Западнодвинский технологический колледж им. И. А. Ковалева» (далее - Колледж) регламентирует деятельность внутриколледжного контроля.

1.1. Внутриколледжный контроль — система планомерной целенаправленной и объективной проверки, учета и анализа состояния учебно-воспитательного процесса, одна из форм руководства инженерно-педагогическим коллективом.

1.2. Главной задачей внутриколледжного контроля является обеспечение выполнения решений Правительства, основных направлений реформы общеобразовательной и профессиональной школы, нормативных документов. Он должен способствовать всестороннему совершенствованию учебно-воспитательного процесса, дальнейшему повышению уровня обучения и воспитания, качества подготовки квалифицированных рабочих, способных успешно трудиться в условиях ускорения научно-технического прогресса, интенсификации производства, новых методов хозяйствования и прогрессивных форм организации труда. Внутриколледжный контроль является эффективным средством наведения образцового порядка, укрепления учебной, трудовой и общественной дисциплины обучающихся, укрепления конкретной помощи инженерно-педагогическим работникам, предупреждения, выявления и своевременного устранения недостатков, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

Внутриколледжный контроль характеризуется объективностью и компетентностью, последовательностью и систематичностью, плановостью и преемственностью, гласностью и сравнимостью.

1.3. Персональную ответственность за организацию и состояние внутриколледжного контроля несет директор. В соответствии с распределением участков контроля и указаниями директора контроль осуществляют заместители директора по учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе, заместитель директора по методической работе, заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам. Отдельные стороны учебно-воспитательного процесса по поручению директора колледжа проверяют и анализируют методисты, председатели методических объединений, наиболее подготовленные инженерно-педагогические работники и по согласованию с директором - представители общественных организаций, обучающиеся.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор ГБПОУ**  
**«Западнодвинский технологический колледж им.**  
**И.А.Ковалева»**  
**А. И. Ковалёв** \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на педагогическом совете «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутриколледжном контроле**  
**ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалева»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о внутриколледжном контроле государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Западнодвинский технологический колледж им. И. А. Ковалева» (далее - Колледж) регламентирует деятельность внутриколледжного контроля.

1.1. Внутриколледжный контроль — система планомерной целенаправленной и объективной проверки, учета и анализа состояния учебно-воспитательного процесса, одна из форм руководства инженерно-педагогическим коллективом.

1.2. Главной задачей внутриколледжного контроля является обеспечение выполнения решений Правительства, основных направлений реформы общеобразовательной и профессиональной школы, нормативных документов. Он должен способствовать всестороннему совершенствованию учебно-воспитательного процесса, дальнейшему повышению уровня обучения и воспитания, качества подготовки квалифицированных рабочих, способных успешно трудиться в условиях ускорения научно-технического прогресса, интенсификации производства, новых методов хозяйствования и прогрессивных форм организации труда. Внутриколледжный контроль является эффективным средством наведения образцового порядка, укрепления учебной, трудовой и общественной дисциплины обучающихся, укрепления конкретной помощи инженерно-педагогическим работникам, предупреждения, выявления и своевременного устранения недостатков, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

Внутриколледжный контроль характеризуется объективностью и компетентностью, последовательностью и систематичностью, плановостью и преемственностью, гласностью и сравнимостью.

1.3. Персональную ответственность за организацию и состояние внутриколледжного контроля несет директор. В соответствии с распределением участков контроля и указаниями директора контроль осуществляют заместители директора по учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе, заместитель директора по методической работе, заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам. Отдельные стороны учебно-воспитательного процесса по поручению директора колледжа проверяют и анализируют методисты, председатели методических объединений, наиболее подготовленные инженерно-педагогические работники и по согласованию с директором - представители общественных организаций, обучающиеся.

## 2. Планирование внутриколледжного контроля

2.1. Планирование внутриколледжного контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы на год. При этом учитываются задачи, стоящие перед коллективом Колледжа в новом учебном году, указания Министерства образования, итоги учебно-воспитательной работы Колледжа за прошлый учебный год, решения педагогического совета, предложения методических объединений и др.

Конкретные цели, содержание и методы контроля, формы обслуживания его результатов, а также лица, его осуществляющие, указываются в плане контроля на месяц, к которому прилагаются графики посещения уроков и внеучебных воспитательных мероприятий, в том числе занятий кружков, секций и т.д.

2.2. При планировании внутриколледжного контроля необходимо предусматривать: систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения уроков (занятий), организации внеучебной работы с обучающимися, в том числе по месту жительства, уровню их знаний, умений и навыков, состоянию их дисциплины, работе с родителями, трудовыми коллективами базовых предприятий;

Планомерный охват контролем всех учебных групп Колледжа, учебно-производственных мастерских и т.д.;

- координацию действий и единство требований со стороны руководства Колледжа, проверку исполнения предложений по итогам предыдущих проверок, решений, ранее принятых по результатам контроля;

- распределение участков контроля между руководителями Колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;

- мероприятия по итогам контроля;

- другие вопросы организации контроля.

2.3. При планировании контроля устанавливается следующее минимальное количество посещений в течение недели:

| № п/п | Должность  | Уроки (занятия) | Внеучебные воспитательные мероприятия |
|-------|--|-----------------|---------------------------------------|
| 1     | Директор   | 2               | 1                                     |
| 2     | Заместитель директора по учебно-производственной работе        | 3               | 1                                     |
| 3     | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе          | 2               | 3                                     |
| 4     | Заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам       | 3               | 1                                     |
| 5     | Заместитель директора по учебно-методической работе/ методисты | 2/3             | 1                                     |

Проверка занятия производственного обучения и производственной практики в одной группе независимо от их длительности по времени, а также сдвоенного урока теоретического обучения учитывается при контроле как одно посещение.

## 3. Содержание и методы внутриколледжного контроля

3.1. Внутриколледжный контроль должен быть направлен на изучение и анализ:

- выполнения постановлений Правительства, реформы общеобразовательной и профессиональной школы, указаний директивных органов;

- научно-методического уровня уроков, состояния преподавания общеобразовательных дисциплин, общепрофессиональных циклов, профессиональных модулей, производственного обучения и производственной практики обучающихся;
  - выполнение учебных планов и программ;
  - качества общеобразовательной и профессиональной подготовки,
  - организацию распорядка учебы, труда и отдыха, состояние дисциплины обучающихся;
  - состояние внеучебной воспитательной работы с обучающимися, вовлечение всех обучающихся в занятия художественным, техническим творчеством, спортом, туризмом, работы по профилактике правонарушений среди обучающихся; их физического воспитания и начальной военной подготовки;
  - организации и состояния индивидуальной работы с обучающимися на уроках и во внеучебное время, их самоподготовки;
  - ведение планирующей, учебной и отчетной документации;
  - организации и эффективности методической работы;
  - системы работы мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей, их передового педагогического опыта, в том числе по классному руководству, работу с родителями, по месту жительства обучающихся, с базовыми предприятиями;
  - состояния комплексного педагогического обеспечения и учебно - методической базы по каждому предмету и профессии, библиотечного фонда, различных средств воспитательной работы, эффективности их использования;
- других сторон работы.

3.2. В зависимости от постоянной цели внутриколледжный контроль может осуществляться как фронтальный или комплексный (всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематического (изучение какого — либо отдельного вопроса).

3.3. В зависимости от объекта проверки он может быть персональным (изучение работы одного преподавателя, мастера производственного обучения, воспитателя), предметно-обобщающим (проверка работы преподавателей одного предмета или мастеров производственного обучения одной специальности), классно-обобщающим (изучение работы преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих в одной учебной группе).

3.4. В качестве основных форм и методов внутриколледжного контроля может применяться следующее:

- посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения, производственной практики, внеучебных воспитательных мероприятий;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- наблюдение за работой мастеров производственного обучения,
- преподавателей, классных руководителей, воспитателей и других инженерно-педагогических работников Колледжа;
- собеседование с мастерами производственного обучения, преподавателями, воспитателями по различным вопросам их деятельности;
- периодическая проверка тетрадей конспектов, контрольных работ, проверка содержания и объема внеаудиторной работы обучающихся;
- анализ планирующей и учетной документации, отчетов инженерно-педагогических работников Колледжа и статистических данных; другие формы и методы.

#### **4. Учет внутриколледжного контроля**

4.1. Для учета внутриколледжного контроля в Колледже каждый заместитель директора заводит журнал учета посещенных занятий\мероприятий преподавателя, мастера производственного обучения, в котором анализирует его работу. В журнале не позднее, чем через 2 дня, делаются записи анализа посещенных уроков и других проверенных сторон работы преподавателя, мастера производственного обучения и воспитателя, содержащие выводы и конкретные предложения по устранению выявленных недостатков с учетом материалов всех предыдущих проверок по данному вопросу.

4.2. По результатам внутриколледжного контроля периодически издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение методического объединения, педагогического совета, общественных организаций колледжа.