**Министерство сельского хозяйства,**

**пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области**

**филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Западнодвинский технологический колледж имени И.А.Ковалева»**

**в г.Андреаполь**

**РАССМОТРЕНО**  **УТВЕРЖДАЮ**

на заседании пед.совета и.о. директора ГБПОУ

протокол №\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «Западнодвинский технологический

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Веселкова колледж им. И.А.Ковалева»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Новиков

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**СОГЛАСОВАНО**

работодатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по профессии

**09.01.03 (230103.02)** **Мастер по обработке цифровой информации**

г.Андреаполь, 20\_\_\_г.

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана на основеФедерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) **09.01.03.** (**230103.02) Мастер по обработке цифровой информации**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 02.08.2013 г., зарегистрированного Министерством юстиции 20.08.2013г. № 29569 и приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 № 391 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте России 14.05.2015г. № 372776.

Разработчики: Веселкова Н.А. – преподаватель филиала ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалева» в г.Андреаполь

Громова Е.В.- преподаватель филиала ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалева» в г.Андреаполь

Иваночко В.М. – мастер производственного обучения филиала ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалева» в г.Андреаполь

Евдокимова О.В.- мастер производственного обучения филиала ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалева» в г.Андреаполь

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Пояснительная записка |  |
| 1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации |  |
| 1. Структура и содержание государственной итоговой аттестации |  |
| 1. Условия реализации государственной итоговой аттестации 2. Оценка результатов государственной итоговой аттестации |  |
| Приложения |  |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», государственная  
(итоговая) аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.  
 Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии следующих документов:

• Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

* Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего

профессионального образования **09.01.03.** (**230103.02) Мастер по обработке цифровой информации**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 02.08.2013 г., зарегистрированного Министерством юстиции 20.08.2013г. № 29569;

* Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 № 391 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте России 14.05.2015г. № 372776;

• Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

• Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного директором ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалева» 25.06.2015г.;

• Уставом ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалева»;

• Положением о проведении государственной итоговой аттестации, утвержденного директором ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалева» 25.06.2015г.

Цель ГИА – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**.

Программа государственной (итоговой) аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии.

При разработке программы государственной (итоговой) аттестации определены:  
 • вид итоговой аттестации;

• объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;

• сроки проведения итоговой аттестации;

• формы проведения итоговой государственной аттестации;

• условия подготовки и процедура проведения государственной (итоговой) аттестации;

• содержание и необходимые экзаменационные материалы;

• критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной (итоговой) аттестации разрабатывается ежегодно и согласовывается с работодателем и утверждается директором колледжа.

Данная программа доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации. К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения.

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ)**

**АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

**1.1.Область применения программы ГИА**

Программа государственной (итоговой) аттестации является частью основой профессиональной образовательной программы, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 (230103.02) «Мастер по обработке цифровой информации» в части освоения **видов профессиональной деятельности** (ВПД)

1. Ввод и обработка цифровой информации.
2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

и соответствующих **профессиональных компетенций** (ПК)

***Вид деятельности: 1. Ввод и обработка цифровой информации.***

ПК1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео - редакторов.

ПК1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд- шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

***Вид деятельности: 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.***

ПК2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а так же дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

**1.2.Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

1. Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.
2. Государственная (итоговая) аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ОПОП/ППКРС) среднего профессионального образования в филиале ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалева» в г.Андреаполь.
3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной (итоговой) аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.
4. Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой студента под руководством наставника, на основании которой Государственная аттестационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации. В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент систематизирует, закрепляет и расширяет полученные знания и мастерство, творчество и инициативу с применением новых технологий, материалов, оборудования.

**1.3. Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию:**

всего -\_\_\_\_2\_\_\_недели, в том числе: защита выпускной квалификационной работы.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**

**(ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

**2.1. Вид и сроки проведения** **государственной итоговой аттестации**:

Вид: выпускная квалификационная работа (практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа)

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы:

**с 13.06.2022г. по 22.06.2022г.**

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: **22.06.2022года.**

**2.2. Содержание государственной итоговой аттестации**

Темы ВКР предлагаются ведущими преподавателями дисциплин профессионального цикла, рассматриваются на заседании методической комиссии, утверждаются и закрепляются приказом директора колледжа. Студентам предоставляется право, выбрать тему.

**2.2.1. Перечень тем письменных экзаменационных и практических квалификационных  
работ по профессии 09.01.03.** Мастер по обработке цифровой информации для обучающихся 29 группы 3 курса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Теоретические задания** | **Практические задания** |
|  | Технология обработки фотографий с помощью графического редактора Photoshop | Обработки изображения средствами графического редактора Photoshop |
|  | Технология обработки графической информации в текстовом редакторе Microsoft Word | Создание и оформление документа Microsoft Word с использованием изображений и объектов Word Art |
|  | Технология использования числового процессора в таблицах Microsoft Excel | Создание и оформление ведомости посещения занятий группой средствами табличного процессора Microsoft Excel |
|  | Технология использования программ для распознавания текста | Сканирование и обработка отсканированной информации с помощью программы FineReader |
|  | Технология обработки и конвертирования аудиоконтента | Создание попурри на новогоднюю тему в программе Nero WaveEditor |
|  | Технология обработки информации средствами MS Publisher | Создание буклета по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» |
|  | Технология тиражирования мультимедиа контента на различных съемных носителях информации | Создание CD (DVD) диска с информацией |
|  | Технология использования антивирусных программ | Удаление вирусов и лечение компьютера при заражении вредоносными объектами |
|  | Технология создания и передачи данных по электронной почте | Отправка и передача электронных писем в почтовой программе |
|  | Технология создания и публикации видеоклипа | Создание видеоролика о достопримечательностях г.Андреаполь |
|  | Технология обработки текстовой информации в текстовом редакторе Microsoft Word | Создание и оформление расписания занятий средствами Microsoft Word |
|  | Технология создания мультимедийной презентации в программе PowerPoint | Создание презентации по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» |
|  | Технология работы в локальной сети. Логическая организация сети | Проектирование и монтаж сети |
|  | Технология создания и оформления диаграмм в документе Microsoft Excel | Создание и оформление диаграмм в документе Microsoft Excel |
|  | Подключение и настройка периферийного и мультимедийного оборудования. | Подключение и настройка периферийного и мультимедийного оборудования |
|  | Программы для архивирования и сжатия данных. | Установка и настройка программы архивирования 7zip, архивирование и разархивирование данных. |
|  | Глобальная сеть интернет. Браузеры. | Работа с браузерами и способы поиска информации на них. |
|  | Графическое представление данных в Microsoft Word | Создание и оформление диаграмм в документе Microsoft Word |
|  | Электронные таблицы Microsoft Excel. Произведение расчётов. | Произведение расчётов в редакторе электронных таблиц Microsoft Excel. |

**2.2.3. Структура выпускной квалификационной работы:**

Выпускная квалификационная работа должнаиметь четкую структуру основными элементами, которой в порядке их расположения являются следующие:

- титульный лист;

- введение;

- основная часть (теоретическая и практическая части);

- заключение;

- список используемых источников и литературы;

- приложения.

Требования к написанию выпускной квалификационной работе отражены в Методических рекомендациях.

**2.2.4. Рецензия руководителя выпускной квалификационной работы**

Руководитель ВКР составляет на нее рецензию, в котором указывается:

- общая характеристика письменной экзаменационной работы;

− соответствие заданию объема и степени разработки основных разделов работы;

− положительные стороны работы;

− недостатки содержания и оформления основного текста работы,

− краткая характеристика выполнения практической части ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в ВКР, после получения рецензии не допускается.

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ**

**АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

**3.1 Общие требования к организации государственной итоговой аттестации**

В целях определения соответствия результатов освоения студентами ОПОП/ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации соответствующим требованиям ФГОС СПО по данной профессии, государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации с учетом требований работодателей;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию качества подготовки по ОПОП/ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей филиала колледжа, представителей работодателей.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемым к выпускникам. Председателем утверждается лицо, не работающее в филиале колледжа из числа ведущих специалистов – представителей работодателей с согласия.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии назначается директор филиала колледжа.

Члена государственной экзаменационной комиссии из числа преподавателей филиала колледжа по данной профессии.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

После государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет отчёт о работе. В отчёте отражается следующая информация:

- характеристика общего уровня подготовки выпускников по профессии;

- качество подготовки выпускников по профессии;

- недостатки подготовки выпускников по профессии;

- выводы и предложения.

**3.2. Условия проведения государственной итоговой аттестации**

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и соответствует требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

* ориентирует каждого педагога и обучающегося на конечный результат;
* позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специа­листа и объективность оценки подготовленности выпускников;
* систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
* расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и про­ведения исследований в профессиональной сфере;
* значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы ВКР предлагаются ведущими преподавателями дисциплин профессионального цикла, рассматриваются на заседании методической комиссии, утверждаются и закрепляются приказом директора колледжа. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся назначается руководитель.

Для написания письменных экзаменационных работы обучающиеся руководствуется методическими указаниями, которые предоставляются руководителем работ.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументированно формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности. Также выпускник должен показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

**3.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников.**

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС.

Программа государственной итоговой аттестации, темы выпускных квалификационных работ, критерии оценки знаний рассматриваются на заседании методической комиссии с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и утверждаются директором колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Порядок защиты:

- чтение рецензии руководителя выпускной квалификационной работы;

- доклад (не более 15 минут) студента;

- ответы студента на вопросы;

- обмен мнениями.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссией принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдачи соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом директора колледжа

**3.3.. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной (итоговой) аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную (итоговую) аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**4.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ)**

**АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

**4.1.Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы оценивается государственной экзаменационной комиссией оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

- полнота выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;

- выполнение пояснительной записки с учетом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;

- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите;

- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы оценивается государственной экзаменационной комиссией;

- рецензия руководителя на выпускной квалификационной работу;

- выполнение качественной выпускной практической квалификационной работы.

**Письменная экзаменационных работы оценивается** в соответствии со следующими критериями:

**5 *«отлично»*** *–* избранная тема актуальна, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление выполнено в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и

руководителя положительные;

***4 «хорошо»*** *–* работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с ответами на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению , отзывы рецензента и руководителя положительные;

***3 «удовлетворительно»*** *–* работа содержит достаточное теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, отступления от требований к оформлению, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;

**2 *«неудовлетворительно» –*** вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению проекта со стороны рецензента и руководителя.

**Критерии оценки выпускной практическая квалификационная работа:**

**Оценка «отлично**» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, правильно обосновывает решение практических задач.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студентом, который знает только основной программный материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные правила, затрудняется в выполнении практических задач.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выпол практическую работу.

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области

филиал государственного бюджетного профессионального образовательного

учреждения «Западнодвинский технологический колледж имени И.А.Ковалева»

в г.Андреаполь

Работа к защите допущена

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Веселкова

И.о. директора филиала ГБПОУ

«Западнодвинский технологический колледж

им. И.А.Ковалева» в г.Андреаполь

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работу выполнил:

студент 3 курса, 29 группы

профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Андреаполь

20\_\_\_г.

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области

филиал государственного бюджетного профессионального образовательного

учреждения «Западнодвинский технологический колледж имени И.А.Ковалева»

в г.Андреаполь

**ОТЗЫВ**

**о выпускной квалификационной работе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Студента - | | | |  | | | | | | | Группы № | | | 29 | |
| Профессия - | | | | | 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации | | | | | | | | | | |
| 1. Отношение студента к выполнению ВКР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Объем ВКР: \_\_\_\_\_\_ стр.   а) количество страниц введения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  б) количество страниц теоретической части:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в) количество страниц практической части:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г) количество страниц заключения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  д) количество страниц список литературы, приложения и др.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Положительные стороны ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Недостатки и замечания ВКР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Краткая характеристика выполнения практической части ВКР | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оценка ВКР | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Руководитель ВКР: | | | | | | |  | | | | | / |  | | / |
| « |  | » |  | | | 20 | |  | г. | (подпись) (ФИО) | | | | | |