

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии **09.01.03.** (**230103.02) «Мастер по обработке цифровой информации»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №854 от 02.08.2013 г., зарегистрированного Министерством юстиции 20.08.2013 г. № 29569 и приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 №391 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте России 14.05.2015г. №372776.

Организация-разработчик: филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева» в г.Андреаполь

Разработчики:

Веселкова Наталья Александровна – и.о. директора филиала ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалева» в г.Андреаполь

Дунаева Татьяна Михайловна – преподаватель филиала ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалева» в г.Андреаполь

Громова Елена Витальевна- педагог-психолог филиала ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалева» в г.Андреаполь

Иваночко Вера Михайловна - мастер производственного обучения филиала ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалева» в г.Андреаполь

Евдокимова Оксана Валерьевна – мастер производственного обучения филиала ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалева» в г.Андреаполь

Евдокимов Александр Григорьевич - преподаватель филиала ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалева» в г.Андреаполь

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| **1. Общие положения** |
| 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. |
| **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.** |
| 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности |
| 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции |
| **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса** |
| 3.1. Базисный учебный план |
| 3.2. Рабочий учебный план |
| 3.3. Календарный учебный график |
| 3.4. Программы общеобразовательных дисциплин  БАЗОВЫЕ |
| 3.4.1. ОУД.01 Русский язык |
| 3.4.2. ОУД.01 Литература |
| 3.4.3. ОУД.02 Иностранный язык |
| 3.4.4. ОУД.04 История |
| 3.4.5. ОУД.05 Физическая культура |
| 3.4.6. ОУД.06 ОБЖ |
| 3.4.7. ОУД.09 Химия |
| 3.4.8. ОУД.10 Обществознание (включая экономику и право) |
| 3.4.9. ОУД.15 Биология |
| 3.4.10. ОУД.16 География |
| 3.4.11.ОУД.17 Экология  3.4.12. ОУД.18 Астрономия |
| ПРОФИЛЬНЫЕ |
| 3.4.13.ОУД.03 Математика |
| 3.4.14.ОУД.07 Информатика |
| 3.4.15.ОУД.08 Физика  ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ  3.4.16.УД.01 Эффективное поведение на рынке труда |
| 3.5. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла |
| Программы общепрофессиональных дисциплин: |
| 3.5.1.ОП.01. Основы информационных технологий |
| 3.5.2.ОП.02. Основы электротехники |
| 3.5.3.ОП.03. Основы электроники и цифровой схемотехники |
| 3.5.4.ОП.04. Охрана труда и техника безопасности |
| 3.5.5.ОП.05. Экономика организации |
| 3.5.6.ОП.06. Безопасность жизнедеятельности |
| Программы профессиональных модулей: |
| 3.5.7.ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации |
| 3.5.8.ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации |
| 3.5.11 .ФК.00 Физическая культура |
| **4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.** |
| 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению |
| 4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса |
| 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса  4.4. Учебно-методическое обеспечение |
| **5. Оценка результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.** |
| 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся |
| 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы |
| 5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников |
| **Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей** |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. **Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.**

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.филиала ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалёва» в г.Андреаполь - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки студентов и выпускников по профессии **09.01.03.** **Мастер по обработке цифровой информации.**

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) составляют:

1. ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273;
2. Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) **230103.02 (09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №854 от 02.08.2013 г., зарегистрированного Министерством юстиции 20.08.2013 г. №29569;
3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 апреля 2015г, №391 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» зарегистрированного в Минюсте России 14.05.2015г. №372776.
4. Базисного учебного плана по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»;
5. Письма Минобрнауки России, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО № 06-259 от 17.03.2015г. «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
6. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. № 12 – 696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования»;
7. Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013г. №28785);
8. Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций;
9. Уточнений рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» протокол № 3 от 25.05.2017г.;
10. Разъяснения по формированию общеобразовательного цикла ОПОП СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования и программно-методическому сопровождению изучения общеобразовательных дисциплин (Информационно-методическое письмо ФГАУ «ФИРО» №01-00-05/925 от 11.10.2017г. «Об актуальных вопросах развития СПО, разрабатываемых ФГАУ «ФИРО»);
11. Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалева»;
    1. **Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы, подготовки по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** при очной форме получения образования:

\_ на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

\_ на базе среднего (полного) общего образования – 10 месяцев[[1]](#footnote-1);

1. **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППКРС**
   1. **Область и объекты профессиональной деятельности**

***Область профессиональной деятельности выпускников***:

ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

***Объектами профессиональной деятельности выпускников являются***:

-аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;

-периферийное оборудование;

-источники аудиовизуальной информации;

-звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;

-информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

**2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Обучающийся по профессии Мастер по обработке цифровой информации готовится к следующим **видам деятельности:**

Ввод и обработка цифровой информации.

Хранение, передача и публикация цифровой информации

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

* приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
* ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
* формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
* формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Выпускник, освоивший ОПОП СПО ППКРС, должен обладать **общими компетенциями**,включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ОПОП СПО ППКРС, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**5.2.1. Ввод и обработка цифровой информации.**

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

**5.2.2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.**

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

**3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

## 3.1. БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по профессии среднего профессионального образования

**09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

основная профессиональная образовательная программа

среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Квалификация: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

основного общего образования – 2 года 10 мес.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы** | **Время в неделях** | **Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.** | **Обязательная учебная нагрузка** | | | **Рекомен-дуемый курс изучения** | |
| **Всего** | **В том числе лаб.и практ. занятий** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | |
|  | **Общеобразовательная подготовка** |  |  | **2052** |  | | **1-3** | |
|  | **Обязательная часть циклов ОПОП и раздел «Физическая культура»** | **16** | **864** | **576** | ***280*** | |  | |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  | **288** | **192** | ***68*** | |  | |
| ОП.01 | Основы информационных технологий |  |  |  |  | | *2* | |
| ОП.02 | Основы электротехники |  |  |  |  | | *2* | |
| ОП.03 | Основы электроники и цифровой схемотехники |  |  |  |  | | *2* | |
| ОП. 04 | Охрана труда и техника безопасности |  |  |  |  | | *2* | |
| ОП.05 | Экономика организации |  |  |  |  | | *2* | |
| ОП.06 | Безопасность жизнедеятельности |  |  | 32 | *22* | | *2* | |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  | **516** | **344** | ***172*** | |  | |
| **ПМ.01** | **Ввод и обработка цифровой информации** |  |  |  |  | | *2* | |
| МДК.01.01 | Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации |  |  |  |  | | *1-2* | |
| **ПМ.02** | **Хранение, передача и публикация цифровой информации** |  |  |  |  | | *2* | |
| МДК.02.01 | Технологии публикации цифровой мультимедийной информации |  |  |  |  | | *2* | |
| **ФК.00** | **Физическая культура** |  | **80** | **40** | ***40*** | | *2-3* | |
|  | **Вариативная часть циклов ОПОП** | **4** | **216** | **144** | ***72*** | |  | |
|  | **Всего по циклам и разделу «Физическая культура»** | **20** | **1080** | **720** | ***352*** | |  | |
| **УП.00** | **Учебная практика (производственное обучение)** | **39** |  | **684** |  | |  | |
| **ПП.00** | **Производственная практика** |  |  | |  | |
| **ПА.00** | **Промежуточная аттестация на базе** | **2** |  |  |  | |  | |
| **ГИА.00** | **Государственная (итоговая) аттестация** | **2** |  |  |  | |  | |
| ГИА.01 | Защита выпускной квалификационной работы | 2 |  |  |  | |  | |
| **ВК.00** | **Время каникулярное** | **2** |  |  |  | |  | |
| **Всего** | | **65** |  | | | | | |
| **3.2. Рабочий учебный план (приложение 1)**  **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  основной профессиональной образовательной программы  среднего профессионального образования  программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  **филиала ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалева»**  **в г.Андреаполь**  по профессии  **09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации»**  **Квалификация:** оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин  **Форма обучения:** очная  **Нормативный срок обучения:** 2 года 10 мес.  на базе основного общего образования  **Профиль получаемого профессионального образования:** технический | | | | | | | | |
| **3.3. Календарный учебный график (приложение 2)** | | | | | | | | |
| **3.4. Программы общеобразовательных дисциплин (приложение 3)** | | | | | | | | |
| 3.4.1. ОУД.01 Русский язык | | | | | | |
| 3.4.2. ОУД.01 Литература | | | | | | |
| 3.4.3. ОУД.02 Иностранный язык | | | | | | |
| 3.4.4. ОУД.04 История | | | | | | |
| 3.4.5. ОУД.05 Физическая культура | | | | | | |
| 3.4.6. ОУД.06 ОБЖ | | | | | | |
| 3.4.7. ОУД.09 Химия | | | | | | |
| 3.4.8. ОУД.10 Обществознание (включая экономику и право) | | | | | | |
| 3.4.9. ОУД.15 Биология | | | | | | |
| 3.4.10. ОУД.16 География | | | | | | |
| 3.4.11.ОУД.17 Экология  3.4.12. ОУД.18 Астрономия | | | | | | |
| ПРОФИЛЬНЫЕ | | | | | | |
| 3.4.13.ОУД.03 Математика | | | | | | |
| 3.4.14.ОУД.07 Информатика | | | | | | |
| 3.4.15.ОУД.08 Физика  ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ  3.4.16.УД.01 Эффективное поведение на рынке труда | | | | | | |
| **3.5. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла** | | | | | | |
| **Программы общепрофессиональных дисциплин (приложение 4):** | | | | | | |
| 3.5.1.ОП.01. Основы информационных технологий | | | | | | |
| 3.5.2.ОП.02. Основы электротехники | | | | | | |
| 3.5.3.ОП.03. Основы электроники и цифровой схемотехники | | | | | | |
| 3.5.4.ОП.04. Охрана труда и техника безопасности | | | | | | |
| 3.5.5.ОП.05. Экономика организации | | | | | | |
| 3.5.6.ОП.06. Безопасность жизнедеятельности | | | | | | |
| **Программы профессиональных модулей (приложение 5):** | | | | | | |
| 3.5.7.ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации | | | | | | |
| 3.5.8.ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации | | | | | | |
| 3.5.9. ФК.00 Физическая культура | | | | | | |

**4.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

**ОПОП СПО ППКРС.**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Филиал ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалева» в г.Андреаполь , реализующей ОПОП среднего профессионального образования ОПОП СПО ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом филиала колледжа. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП СПО ППКРС обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практических заданий с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в филиале колледжа или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для освоения профессии имеются кабинеты общеобразовательных дисциплин, специальных дисциплин, компьютерный класс. Все кабинеты профессионального цикла оснащены мультимедийным оборудованием и компьютерами для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов.

Филиал ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалева» в г.Андреаполь и Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» реализуют ОПОП СПО ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения общеобразовательной учебной дисциплине «Физическая культура» и ФК.00 Физическая культура с использованием сетевой формы.

Между ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж имени И.А.Ковалева» и МУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» ежегодно заключается договор на основании статьи 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В рамках данного договора филиал ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалева» в г.Андреаполь использует спортивный зал, спортивный инвентарь, раздевалку и душевые, материально-технические условия в соответствии с требованиями, необходимыми для организации обучениядля проведения занятий по общеобразовательной учебной дисциплине «Физическая культура» и ФК.00 Физическая культура.

**4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами филиала колледжа, имеющими среднее или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся методической деятельностью и имеющие опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Мастера производственного обучения имеют квалификацию по профессии рабочего на 1–2 разряда выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Преподаватели и мастера производственного обучения проходят курсы повышения квалификаций и внедряют новые методики и современные технологии в образовательный процесс.

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Филиал ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалёва» в г.Андреаполь, в рамках действующего законодательства самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО ППКРС с учетом потребностей регионального рынка труд.

  Перед началом разработки ППКРС филиал колледжа определил её специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

**При формировании ОПОП СПО ППКРС образовательная организация:**

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ОПОП СПО ППКРС, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

обязана ежегодно обновлять/ переутверждать ОПОП СПО ППКРС с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

обязана в рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязана обеспечивать обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязана формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должна предусматривать при реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ОПОП СПО ППКРС обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D8C0DFEA86E3C80730565769DCCDDA70A4BC55F912B3F80A4793D49C6F50BAS) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП СПО ППКРС и консультации.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

По дисциплине "Физическая культура" могут быть предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать 70 процентов учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОПОП СПО ППКРС. В этом случае ППКРС, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии СПО.

Срок освоения ППКРС в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 82 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке

36 часов в неделю) 57 нед.

промежуточная аттестация 3 нед.

каникулы 22 нед.

Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

**4.4. Учебно-методическое обеспечение**

ОПОП СПО ППКРС обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПОП СПО ППКРС обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями, и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

**5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППКРС.**

**5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

Оценка качества освоения ОПОП СПО ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разработаны и утверждены образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматрена оценка результатов освоения основ военной службы.

**5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы включает:

- защита письменной экзаменационной работы в филиале колледжа;

- выполнение выпускной практической квалификационной работы.

Вид итоговой аттестации: выполнение выпускной практической квалификационной работы.

Целью данного этапа является выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности. К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому и производственному обучению и в полном объёме усвоившие детальную программу производственной практики.

Перечень выпускных практических квалификационных работ рассматривается на методической комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Вид итоговой аттестации: защита письменной экзаменационной работы. Целью данного вида является выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться не только учебниками, учебными пособиями, но и современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологий.

Тематика письменных экзаменационных работ разрабатывается мастером производственного обучения, рассматривается методической комиссией и утверждается директором колледжа. Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий – заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствовать содержанию производственной практики, а также компетенциям, предусмотренными ФГОС. Требования к структуре, объёму, содержанию, оформлению письменной экзаменационной работы излагаются в локальном акте.

Закрепление тем письменных экзаменационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора колледжа. Руководителем письменной экзаменационной работы может быть только работник филиала колледжа.

Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии. Руководитель работы перед началом выступления обучающегося зачитывает рецензию, затем заслушивается ответ обучающегося.

При рассмотрении комиссией вопроса об оценивании студента учитывается: доклад обучающегося на защите письменной экзаменационной работы, ответы на дополнительные вопросы, итоги успеваемости и посещаемости по предметам учебного плана, выполнение программы учебной практики, результаты выпускной практической квалификационной работы, данные производственной характеристики.

**5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершённость, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении ими теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная(итоговая) аттестация (далее ГИА) включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1. Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС по соответствующей профессии, специальности. [↑](#footnote-ref-1)